

AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

DILIGÈNCIA DEL SECRETARI INTERVENTOR

1.- Descripció de l'ordenança:

- a.- Tipus: REGLAMENT
- b.- Número: REG 01/2005
- c.- Títol: REGULADOR DEL RÈGIM INTERN DEL SERVEI DEL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES "FRANCESCA HOMAR PASCUAL" DE L'AJUNTAMENT DE CONSELL.

2.- Aprovació provisional:

- a.- Data del Ple: 28/06/2005.
- b.- Règim d'aprovació: unanimitat dels membres presents

3.- Publicació al BOIB:

- a.- Número: 120/2005
- b.- Data: 13/08/2005

4.- Al·legacions:

- a.- Data límit de presentació: 20/09/2005
- b.- Al·legacions: cap

ACORD D'APROVACIÓ:

1.- Aprovació definitiva:

- a.- Data del Ple: 27/09/2005
- b.- Règim d'aprovació: Unanimitat dels membres presents.

2.- Vigència de l'ordenança:

- a.- Règim normatiu: A partir del dia següent al període establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sempre que hagi estat publicat al BOIB.
- b.- Núm. BOIB i data de publicació: 148/2005, de 6 d'octubre.
- c.- Data de vigència: 20/10/2005.

MODIFICACIÓ:

ANTECEDENTS:

1.- Aprovació provisional:

- a.- Data del Ple: 26/09/2006.
- b.- Règim d'aprovació: unanimitat dels membres presents

2.- Publicació al BOIB:

- a.- Número: 142/2006
- b.- Data: 12/10/2006

3.- Al·legacions:

- a.- Data límit de presentació: 17/11/2006
- b.- Al·legacions: Sí

ACORD D'APROVACIÓ:

1.- Aprovació definitiva:

- a.- Data del Ple: 06/03/2007
- b.- Règim d'aprovació: unanimitat dels membres presents

2.- Vigència de l'ordenança:

- a.- Règim normatiu: A partir del dia següent al període establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sempre que hagi estat publicat al BOIB.
- b.- Núm. BOIB i data de publicació:



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

c.- Data de vigència:

Consell, 12 de juny de 2007.

El Secretari Interventor,
Xavier Lluís Bacigalupe i Blanco



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

TEXT VIGENT

REGLAMENT 1/2005, REGULADOR DEL RÈGIM INTERN DEL SERVEI DEL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES "FRANCESCA HOMAR PASCUAL" DE L'AJUNTAMENT DE CONSELL

Article 1.- Definició del servei

- 1.- El servei de Centre d'Estades Diürnes "Francesca Homar Pascual" és un servei públic de l'Ajuntament de Consell.
- 2.- L'objecte del servei és donar atenció a les persones majors amb manca d'autonomia personal i a les seves famílies, promovent el seu benestar, amb finalitat terapèutica i rehabilitadora durant un determinat nombre d'hores al dia, mitjançant l'assistència per a les activitats de la vida diària a persones amb dependències.

Article 2.- Gestió del servei

La gestió del servei es podrà donar en qualsevol de les formes previstes dins la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Article 3.- Funcions de l'Àrea de Serveis Socials

- 1.- El servei dependrà de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Consell, que pel seu bon funcionament desenvoluparà les funcions següents:
 - a).- D'acord amb la legislació vigent, i amb la col·laboració dels serveis mèdics elaborarà les normes mínimes de sanitat i higièniques que el centre haurà d'aplicar.
 - b).- Supervisarà les actuacions de l'entitat que gestioni el centre, fent el seguiment del funcionament del servei.
 - c).- Elaborarà anualment el pressupost del centre per tal que sigui aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Article 4. Usuaris i usuàries.

- 1.- Tindran dret a accedir al servei totes les persones majors de 55 anys residents a Mallorca, donant preferència als empadronats al municipi de Consell, i que presentin limitacions de la seva autonomia personal.
- 2.- Les persones interessades en accedir al Centre d'Estades Diürnes, hauran de realitzar la sol·licitud en els Serveis Socials municipals, per si mateixes o mitjançant un familiar capacitats legalment, i que ostentarà la condició de responsable legal de la persona usuària als efectes del present Reglament.
- 3.- Les sol·licituds, que aniran acompanyades d'informe favorable de l'Àrea de Serveis Socials, s'aprovaran per la Junta de Govern Local, passant a inscriure's a un Padró fiscal per a la recaptació de la corresponent taxa.
- 4.- L'accés d'alta al centre es formalitzarà mitjançant la signatura del contracte assistencial de prestació del servei que figura com annex al present reglament.
- 5.- El servei té una capacitat màxima de 20 persones usuàries.

Article 5. Condicions d'admissió i baixa del servei.

- 1.- Les condicions d'admissió al servei seran:
 - a).- No patir cap malaltia infectocontagiosa o que requereixi atenció sanitària intensiva.
 - b).- Arribar a la puntuació suficient en el barem que valora la situació de necessitat, segons informe de l'Àrea de Serveis Socials.
- 2.- Les baixes del servei es podran produir per les següents causes:
 - a).- Per renúncia voluntària, per escrit, amb la signatura de la persona responsable de l'usuari o usuària en el seu cas, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.
 - b).- Per agreujament de la salut física i/o psíquica de la persona usuària que sigui incompatible amb la seva permanència al servei.



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

- c).- Per haver assolit els objectius assenyalats en el programa d'atenció individual.
 - d).- Per modificació de la situació familiar i/o econòmica de les persones usuàries.
 - e).- Per defunció de l'usuari o usuària.
 - f).- Per aplicació de la sanció de cessament definitiu, acordada per la Junta de Govern Local en base a l'expedient sancionador establert a l'article 16 d'aquest Reglament.
 - g).- Per altres circumstàncies no previstes en els apartats anteriors, però que puguin ser causa de baixa en el servei per acord de la Junta de Govern Local amb informe vinculant de l'equip professional del servei.
- 3.- Tret de la baixa voluntària descrita al paràgraf a de l'apartat anterior, les baixes s'aprovaran per la Junta de Govern Local de forma raonada, en base a certificats mèdics, psiquiàtrics, psicològics o informes del departament municipal de Serveis Socials.
- 4.- En el cas de l'aplicació de la sanció de cessament definitiu, la baixa serà efectiva una vegada l'expedient sancionador hagi adquirit la condició de ferm. De forma extraordinària podrà aplicar-se el cessament immediat, quan la causa de l'expulsió suposi uns perjudicis molt greus sobre les persones o les instal·lacions del Centre. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 16 d'aquest Reglament.
- 5.- Es podrà decretar el cessament definitiu del servei, amb caràcter general per a tots els usuaris i usuàries, per les causes descrites a l'article 16.4 del present Reglament.

Article 6. Règim de visites al Centre.

- 1.- L'horari de les visites que reben les persones usuàries serà des de les 10:30 hores fins les 13:30 hores, respectant el descans habitual de les persones usuàries. Les visites fora de l'horari indicat hauran de justificar aquesta necessitat.
- 2.- Les visites comunicaran a la recepció de l'establiment el nom de la persona que desitgen visitar i s'identificaran amb un document d'identitat (NIF, passaport, llicència de conducció).

Article 7. Accés al centre i absències.

- 1.- El Centre d'estades diürnes té un règim obert, per la qual cosa les persones usuàries són lliures per entrar o sortir del mateix. No obstant, quan els usuaris o usuàries hagin de sortir, ho faran sempre acompanyats de la persona responsable del mateix, o per persona autoritzada per escrit per aquest. Les sortides hauran de ser comunicades prèviament al responsable del centre.
- 2.- Les absències de petita durada dels usuaris o usuàries, s'hauran de comunicar prèviament a la responsable del centre tant a la seva sortida com a la seva tornada.
- 3.- Les absències en horari d'alguna de les menjades s'haurà de comunicar expressament, per tal de poder preveure la demanda de menús.
- 4.- En cas d'absències voluntàries d'un dia o més, s'hauran de comunicar a l'establiment amb una antelació mínima de 48 hores.
- 5.- En cas d'absència forçosa per malaltia o altra causa es comunicarà la mateixa al centre el mateix dia d'inici de l'absència, a primera hora.

Article 8. Normes d'higiene.

- 1.- Al Centre es seguiran unes normes mínimes d'higiene i seguretat, per part dels usuaris o usuàries i del personal laboral.
- 2.- No es permeten els animals domèstics al Centre, tret de supòsits especials amb prèvia autorització de la direcció del mateix.
- 3.- No es permet fumar en tot el recinte del Centre.
- 4.- Està prohibit introduir o treure aliments del menjador, sense l'autorització expressa del personal responsable del servei de menjador.
- 5.- L'assistència de totes les incidències de caràcter mèdic serà responsabilitat de l'IBSALUT.



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

- 6.- Les persones usuàries atendran les indicacions del personal terapèutic, o mèdic al seu cas, relatives a la medicació que han de prendre, seguint les pautes del tractament que se'ls hagi prescrit.
- 7.- L'usuari o usuària aportarà els objectes personals d'higiene (sabó, colònia, tovallola, pinta o raspall, etc.), així com de vestuari, i, al seu cas, medicació.
- 8.- En el cas que sigui necessari, el personal especialitzat realitzarà el canvi de bolquers dels usuaris o usuàries cada 3 hores.

Article 9. Normes de convivència.

- 1.- Les persones usuàries, els seus responsables, i el personal laboral estan obligats a seguir les normes de convivència establertes al present Reglament.
- 2.- Els usuaris i usuàries, i els seus responsables legals, tractaran en tot moment amb el màxim respecte tant a la resta de persones usuàries com al personal laboral, evitant crits i baralles.
- 3.- El personal laboral del Centre estarà sempre a disposició dels usuaris i usuàries, complint les seves funcions amb la màxima diligència possible, per la qual cosa les persones usuàries, i els seus responsables legals, hauran de seguir les seves indicacions que, en tot moment, vetllaran pel benestar dels usuaris o usuàries.
- 4.- Les diverses dependències del Centre es destinaran als fins i usos concrets que tenen assignats, per la qual cosa s'evitarà realitzar activitats que no corresponguin fora dels llocs adequats.
- 5.- Queda totalment prohibit el lliurament de regals o almoines dels usuaris i usuàries, o dels seus responsables, al personal laboral del Centre, així com la donació de qualsevol tipus de bé.
- 6.- El Centre no es responsabilitza de les pertinences personals dels usuaris i usuàries.

Article 10. Ús eventual o urgent del servei.

- 1.- En casos extraordinaris i urgents, justificats per la situació familiar, per malaltia o altres, es podrà fer ús del servei, d'acord amb la capacitat del centre en aquell moment, de forma eventual.
- 2.- L'Àrea de Serveis Socials articularà un protocol per tal de possibilitar la sol·licitud del servei en casos d'urgència.
- 3.- Es podran donar serveis diaris esporàdics, si el nombre de places ocupades ho permet.

Article 11. Horari del servei.

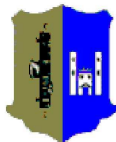
- 1.- El servei es prestarà de dilluns a divendres, excloent dies festius, de les 8'00 h. fins a les 19'30 hores, prèvia alta en el mateix, mitjançant la corresponent sol·licitud.
- 2.- L'horari de les visites al Centre és el descrit a l'article 6.1 del present Reglament.
- 3.- El servei de menjador del Centre tindrà els següents horaris:
 - a.- Berenar matinal: De les 9'30 hores a les 10'00 hores.
 - b.- Dinar: De les 13'30 hores a les 14'15 hores.
 - c.- Berenar vespertí: De les 17'30 hores a les 18'00 hores.

Article 12. Drets i deures dels usuaris i usuàries i dels seus responsables legals.

Els drets i deures dels usuaris i usuàries i dels seus responsables legals són els establerts a la Carta de Drets i Deures, que s'adjunta com Annex I al present Reglament.

Article 13. Suggeriments, queixes i reclamacions.

- 1.- Les persones usuàries, o els seus responsables, podran presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del personal laboral, del funcionament o dels serveis del Centre, que es faran arribar a la direcció del mateix mitjançant els fulls de reclamació que tindran a la seva disposició en la recepció.



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

- 2.- Es podrà realitzar qualsevol tipus de suggeriment que comporti una millora de la qualitat de prestació del servei mitjançant la bústia col·locada a la zona de recepció.
- 3.- Tots els suggeriments, queixes i reclamacions seran remesos de forma immediata al Consell de Centre descrit a l'article 17 per al seu tractament i informe.
- 4.- La Junta de Govern Local, a la vista de l'informe emès pel Consell de Centre, resoldrà el que estimi convenient, notificant-ho a l'interessat.

Article 14. Finançament del servei.

- 1.- El servei estarà sotmès al pagament d'una taxa per la prestació del mateix.
- 2.- L'import de la taxa serà aprovat per ordenança fiscal municipal, segons indica la normativa reguladora de les hisendes locals.
- 3.- El pagament de la prestació del servei es realitzarà de la forma següent:
 - a).- En el servei de caràcter fix o regular, es pagarà dins la primera setmana de cada mes.
 - b).- En el servei de caràcter eventual es pagarà la prestació de servei una vegada finalitzat, si la durada és menor d'un mes.
 - c).- El retard de dues mensualitats en el pagament, comportarà la baixa de l'usuari al centre, previ avis al mateix, que es realitzarà mitjançant notificació de l'atorgament d'un termini de 15 dies per presentar les al·legacions que estimin pertinents. L'òrgan competent per aprovar les baixes del servei és la Junta de Govern Local, prèvia proposta de l'Àrea de Serveis Socials.
 - d).- En el cas de voler realitzar una reserva de plaça en cas d'absència de llarg termini, per hospitalització o vacances, es podrà disposar a l'Ordenança fiscal una quota mínima del 25% de l'import de la taxa mensual.
- 3.- El cobrament de la prestació de serveis complementaris, en el cas d'existir, es realitzarà mitjançant el rebut mensual, d'acord amb l'import establert com a taxa o preu públic a l'Ordenança Fiscal 4/2006 reguladora de les taxes per la prestació de serveis de caràcter social i educatiu, o les normes que la substitueixin.
- 4.- La taxa s'abonarà mitjançant domiciliació bancària.
- 5.- L'import de la taxa s'actualitzarà per modificació de l'Ordenança fiscal, comunicant-ho al Consell de Centre, prèviament a la seva aprovació definitiva. També s'inserirà el text del projecte de modificació al Taulell d'anuncis del Centre.
- 6.- Al Taulell d'anuncis del Centre hi constarà en tot moment una relació actualitzada d'importos de les taxes vigents per la prestació dels serveis.

Article 15. Condicions de permanència en el servei.

- 1.- La permanència al servei vendrà determinada pels informes emesos per l'equip professional i anirà en relació amb l'evolució de l'usuari o usuària.
- 2.- S'estableix un període de 20 dies de prova. Finalitzat aquest període s'establirà la conveniència, o no, de la continuació del servei amb l'usuari o usuària.

Article 16. Cessament i suspensió del servei.

- 1.- El servei serà suspès, de forma individualitzada per a cada persona usuària, per les causes següents:
 - a).- Per no respectar les normes de caràcter higiènic establertes a l'article 8 d'aquest Reglament.
 - b).- Per no respectar les normes de convivència establertes a l'article 9 d'aquest Reglament.
 - c).- Per robatori de béns o objectes de qualsevol classe, que siguin propietat del Centre, del personal laboral o dels usuaris i usuàries o visitants.
 - d).- Per no respectar de forma reiterada els horaris d'inici i acabament del servei.
 - e).- Per incompliment reiterat del règim de visites i absències al Centre, regulats als articles 6, 7 i 11 del present Reglament.
 - f).- Per agressió física o maltractaments físics o psíquics greus a altres usuaris i usuàries o personal laboral del Centre.



AJUNTAMENT DE CONSELL

Illes Balears

- g).- Per impagament de la taxa, d'acord a l'article 14.3.c del present Reglament.
- 2.- La suspensió podrà tenir caràcter temporal per un límit màxim de 4 setmanes, segons es determini a l'acord de suspensió de la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Consell de Centre, quan les conseqüències de les conductes descrites als punts a, b, c, d, i e del paràgraf anterior no revesteixin caràcter greu. En el cas de que les conseqüències suposin un perjudici greu o molt greu del funcionament del Centre, la Junta de Govern Local, vist l'informe previ del Consell de Centre, podrà determinar la suspensió temporal per un període entre 4 setmanes i 2 mesos, o el cessament definitiu del servei.
- 3.- La comissió de les conductes descrites als punts f i g del paràgraf primer d'aquest article, suposarà el cessament definitiu del servei, per acord de la Junta de Govern Local, vist l'informe preceptiu del Consell de Centre.
- 4.- L'aplicació de les sancions exigirà la tramitació d'un expedient sancionador conforme al que determina el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el reglament del procediment a seguir per l'administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora, o normativa que el substitueixi.
- 5.- El servei podrà ésser suspès, de forma temporal i individualitzada per a cada usuari o usuària, quan així ho sol·licitin per si mateixos o pel seu responsable, per alleujament de la salut física i/o psíquica o altre motiu al·legat a la sol·licitud. La suspensió serà aprovada per acord de la Junta de Govern Local, amb informe favorable previ del departament municipal de serveis socials.
- 6.- El servei podrà ésser suspès temporalment, o cessar definitivament, amb caràcter general per a tots els usuaris o usuàries del Centre, a iniciativa del Departament de Serveis Socials, mitjançant informe justificatiu de les circumstàncies, amb informe no vinculant del Consell de Centre, i posterior aprovació pel Plenari municipal.
- 7.- L'acord de suspensió o cessament general del servei haurà d'ésser comunicat a les persones usuàries del Centre, o les persones responsables, per escrit, de forma individualitzada, amb un temps mínim d'un mes d'avançament a la data en que es produeixi la suspensió o el cessament.
- 8.- Les taxes abonades en forma de bestreta avançada corresponents als dies en que el servei s'ha suspès o cessat seran reintegrades als usuaris o usuàries, o a les persones responsables al seu cas, en la mateixa manera en que varen ésser abonades.
- 9.- La suspensió o cessament del servei, si han estat notificades d'acord a l'estipulat a l'apartat 3 anterior, no suposaran cap dret dels usuaris o usuàries a indemnitzacions econòmiques.
- 10.- El cessament definitiu del servei requerirà una autorització de l'organisme supramunicipal competent, prèvia al tancament efectiu.

Article 17. El Consell de Centre.

- 1.- El Consell de Centre és l'òrgan de participació democràtica i informació del Centre d'Estades Diürnes "Francesca Homar Pascual".
- 2.- El Consell de Centre estarà compost per:
- a).- El Batle o la persona qui delegui, que actuarà com a President.
- b).- La persona encarregada de la Coordinació del Centre, que serà membre del Departament municipal de Serveis Socials, que actuarà com a secretària, amb veu i vot.
- c).- Dos membres del personal del Centre.
- d).- Tres representants de les persones usuàries del Centre, o els seus responsables legals quan aquests estiguin incapacitats, elegit pels propis usuaris i usuàries o responsables, segons les normes que s'estableixen en aquest article.
- 3.- Són competències del Consell de Centre:
- a).- Estudiar i debatre els esdeveniments de la gestió quotidiana del Centre.
- b).- Informar, amb caràcter no vinculant, sobre les queixes i suggeriments rebuts en el Centre.
- c).- Informar, amb caràcter no vinculant, sobre les propostes de cessament o suspensió del servei proposades pel Departament municipal de Serveis Socials.



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

- d).- Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern.
 - e).- Planificar i programar les activitats que es realitzin fora del Centre, en cas d'haver-n'hi.
 - f).- Vetllar per a la conservació del material, instal·lacions i equipament del Centre.
 - g).- Vetllar pel bon funcionament del Centre.
 - h).- Fer respectar les normes sanitàries i higièniques.
 - i).- Elaborar les seves normes internes de funcionament.
 - j).- Proposar al Ple de l'Ajuntament la modificació del Reglament de Règim Intern.
- 4.- El Consell de Centre fixarà per iniciativa pròpia el seu règim de reunions i les normes pel seu funcionament. En qualsevol cas, es reunirà com a mínim cada trimestre.
- 5.- Seran electors i elegibles al Consell de Centre, cadascun dels usuaris i usuàries del servei, si no estan legalment incapacitats, i els seus representants legals en cas d'incapacitat. El personal treballador formarà el seu propi cens per a triar els seus representants. Els censos electorals estaran exposats al Centre durant un període de set dies, a fi i efecte de possibles reclamacions.
- 6.- El sistema d'elecció serà el d'Assemblea Electoral, formada pel Batle o persona en la qual delegui com a representant de l'Ajuntament, la Coordinadora del Centre i totes les persones inscrites als Censos. L'Assemblea elegirà una taula, constituïda per un president i un vocal que actuarà com a secretari. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins una urna. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegits els candidats amb major nombre de vots, a més d'un suplent. En cas d'empat es resoldrà mitjançant una nova votació.
- 7.- S'aixecarà acta del resultats electorals, un exemplar de la qual es col·locarà al Centre i l'altre al tauló d'anuncis de l'Ajuntament. S'establirà un termini de set dies a efectes de reclamacions, a comptar des del primer dia en que es publiqui l'acta del resultats electorals.
- 8.- El mandat dels representants dels usuaris i usuàries i del personal laboral serà de dos anys des de la data de la proclamació del nomenament, sempre que mantinguin la seva vinculació amb el Centre. Acabat el mandat es realitzaran noves votacions. Els representants podran presentar-se a la reelecció mentre duri la seva vinculació al Centre.

Disposició Final

El present reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament de Consell i publicat de forma íntegra en el BOIB, en el termini establert a l'article 65.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril.

Consell, 28 de juny de 2005



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

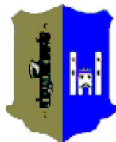
ANNEX I – CARTA DE DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES I DELS SEUS RESPONSABLES LEGALS.

Article 1.- Drets dels usuaris i usuàries, i dels seus responsables

- 1.- Dret a la no discriminació en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 2.- Dret a la informació i a la participació, que es concreten en els mecanismes de participació democràtica de les persones usuàries o dels seus representants legals establerts al present Reglament.
- 3.- Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- 4.- Dret a rebre atenció personalitzada segons les circumstàncies i condicions particulars.
- 5.- Dret de queixa, mitjançant fulles de reclamació que hi haurà d'haver a disposició de les persones usuàries.
- 6.- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes a l'article 11 del Reglament de règim intern del Centre.
- 7.- Reservar la seva plaça al centre dins els períodes d'absència voluntària, sempre que es comuniqui amb quaranta-vuit hores d'antelació la durada aproximada de tal absència. Queden exclosos d'aquesta consideració els casos d'absència forçosa com la necessitat d'atenció especialitzada o altres similars.
- 8.- Conèixer en tot moment la programació de l'activitat, els serveis que es donen i disposar dels mateixos de la forma establerta.
- 9.- Fer ús dels serveis de rehabilitació i atenció, respectant les normes establertes al centre.
- 10.- Fer ús i gaudir de tota la infraestructura i instal·lacions del centre.
- 11.- Dret a ésser orientat cap a altres recursos alternatius, que puguin ésser necessaris.
- 12.- Dret a l'accés a la informació continguda a l'expedient personal.
- 13.- Els drets de les persones usuàries tindran com a límit els dels altres, i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació del servei.

Article 2.- Deures dels usuaris i usuàries, i dels seus responsables

- 1.- Facilitar tota la informació que sigui necessària per a valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de les dades aportades.
- 2.- Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
- 3.- Adoptar una correcta i col·laboradora actitud en els desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar-ne el bon ús i col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i mitjans del centre de serveis socials.
- 4.- Complir el reglament de règim interior.
- 5.- Assumir, quan així estigui establert, el cost de la prestació, totalment o parcialment, en funció de la seva capacitat econòmica i patrimonial, que s'avaluarà d'acord amb l'Ordenança fiscal corresponent.
- 6.- Signar el pertinent contracte assistencial amb l'entitat prestadora del servei.
- 7.- Conèixer i complir el reglament intern del centre.
- 8.- Mantindre la convivència necessària referida a horaris, visites, activitats, higiene, salut, espais individuals i compartits, per la millor qualitat de vida de tots els residents.
- 9.- Utilitzar adequadament l'espai, el mobiliari i els equipaments del centre.
- 10.- Comunicar qualsevol absència al centre, d'acord a l'establert a l'article 7 del Reglament de règim intern del Centre.
- 11.- Aportar els objectes personals d'higiene (sabó, colònia, tovallola...), vestuari, medicació i la documentació sanitària i legal que sigui precisa.



AJUNTAMENT DE CONSELL

Illes Balears

12.- Col·laborar en les activitats formatives que tinguin relació amb l'atenció integral dels usuaris i usuàries, així com totes aquelles en que els serveis professionals del Centre ho requereixin.

13.- Abonar la taxa per la prestació del servei aprovada per l'Ajuntament de Consell.

14.- La prestació del servei no eximeix els familiars dels usuaris i usuàries de les responsabilitats que legalment els pertoquin.

Article 3.- Canals de participació dels usuaris i usuàries.

1.- El Consell de Centre és l'òrgan de participació democràtica i informació del Centre d'Estades Diürnes "Francesca Homar Pascual".

2.- El Consell de Centre estarà compost per:

a).- El Batle o la persona qui delegui, que actuarà com a President.

b).- La persona encarregada de la Coordinació del Centre, que serà membre del Departament municipal de Serveis Socials, que actuarà com a secretària, amb veu i vot.

c).- Dos membres del personal del Centre.

d).- Tres representants de les persones usuàries del Centre, o els seus responsables legals quan aquests estiguin incapacitats, elegit pels propis usuaris i usuàries o responsables, segons les normes que s'estableixen en aquest article.

3.- Són competències del Consell de Centre:

a).- Estudiar i debatre els esdeveniments de la gestió quotidiana del Centre.

b).- Informar, amb caràcter no vinculant, sobre les queixes i suggeriments rebuts en el Centre.

c).- Informar, amb caràcter no vinculant, sobre les propostes de cessament o suspensió del servei proposades pel Departament municipal de Serveis Socials.

d).- Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern.

e).- Planificar i programar les activitats que es realitzin fora del Centre, en cas d'haver-n'hi.

f).- Vetllar per a la conservació del material, instal·lacions i equipament del Centre.

g).- Vetllar pel bon funcionament del Centre.

h).- Fer respectar les normes sanitàries i higièniques.

i).- Elaborar les seves normes internes de funcionament.

j).- Proposar al Ple de l'Ajuntament la modificació del Reglament de Règim Intern.

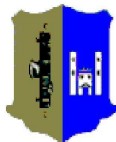
4.- El Consell de Centre fixarà per iniciativa pròpia el seu règim de reunions i les normes pel seu funcionament. En qualsevol cas, es reunirà com a mínim cada trimestre.

5.- Seran electors i elegibles al Consell de Centre, cadascun dels usuaris i usuàries del servei, si no estan legalment incapacitats, i els seus representants legals en cas d'incapacitat. El personal treballador formarà el seu propi cens per a triar els seus representants. Els censos electorals estaran exposats al Centre durant un període de set dies, a fi i efecte de possibles reclamacions.

6.- El sistema d'elecció serà el d'Assemblea Electoral, formada pel Batle o persona en la qual delegui com a representant de l'Ajuntament, la Coordinadora del Centre i totes les persones inscrites als Censos. L'Assemblea elegirà una taula, constituïda per un president i un vocal que actuarà com a secretari. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins una urna. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegits els candidats amb major nombre de vots, a més d'un suplent. En cas d'empat es resoldrà mitjançant una nova votació.

7.- S'aixecarà acta del resultats electorals, un exemplar de la qual es col·locarà al Centre i l'altre al tauló d'anuncis de l'Ajuntament. S'establirà un termini de set dies a efectes de reclamacions, a comptar des del primer dia en que es publiqui l'acta del resultats electorals.

8.- El mandat dels representants dels usuaris i usuàries i del personal laboral serà de dos anys des de la data de la proclamació del nomenament, sempre que mantinguin la seva vinculació amb el Centre. Acabat el mandat es realitzaran noves votacions. Els representants podran presentar-se a la reelecció mentre duri la seva vinculació al Centre.

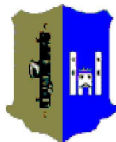


AJUNTAMENT DE CONSELL

Illes Balears

Article 4.- Procediments de reclamació, queixes i suggeriments

- 1.- Les persones usuàries, o els seus responsables, podran presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del personal laboral, del funcionament o dels serveis del Centre, que es faran arribar a la direcció del mateix mitjançant els fulls de reclamació que tindran a la seva disposició en la recepció.
- 2.- Es podrà realitzar qualsevol tipus de suggeriment que comporti una millora de la qualitat de prestació del servei mitjançant la bústia col·locada a la zona de recepció.
- 3.- Tots els suggeriments, queixes i reclamacions seran remesos de forma immediata al Consell de Centre descrit a l'article 17 del Reglament de règim intern del Centre per al seu tractament i informe.
- 4.- La Junta de Govern Local, a la vista de l'informe emès pel Consell de Centre, resoldrà el que estimi convenient, notificant-ho a l'interessat.



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

ANNEX II – MODEL DE CONTRACTE ASSISTENCIAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE D'ESTADES DIÛRNES.



AJUNTAMENT DE CONSELL
CENTRE D'ESTADES DIÛRNES
FRANCESCA HOMAR PASCUAL

CONTRACTE ASSISTENCIAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE D'ESTADES DIÛRNES “FRANCESCA HOMAR PASCUAL”.

En / Na _____, resident al municipi de (municipi), al carrer(adreça), amb NIF núm., i telèfon _____, com a familiar ()/tutor legal () responsable d'En / de Na (nom i llinatges de l'usuari o usuària), amb NIF núm. XX.XXX.XXX-Y, resident al municipi de (municipi),

En / Na (nom i llinatges), amb NIF núm. XX.XXX.XXX-Y, Batle President de l'Ajuntament de Consell,

ACORDEN inscriure En / Na (nom i llinatges de l'usuari o usuària) al servei municipal de Centre d'Estades Diürnes “Francesca Homar Pascual”, d'acord amb les següents clàusules:

Primera.- L'ingrés al servei municipal del Centre d'Estades Diürnes “Francesca Homar Pascual” s'efectua LLIURAMENT.

Segona.- El servei municipal de Centre d'Estades Diürnes ofereix les tasques d'acolliment i suport, amb una finalitat terapèutica i rehabilitadora, així com d'assistència per a les activitats de la vida diària.

Tercera.- L'usuari o usuària, i el seu responsable legal, coneixen i accepten les normes del Reglament 1/2005, regulador Reglament de règim interior del Centre, aprovat definitivament pel Ple municipal de xx de xx de 2007, en la seva versió vigent, i publicat al BOIB núm. xx /2007, de xx de xx.

Quarta.- El Centre s'obliga a respectar els drets dels residents reconeguts a l'annex I del Reglament 1/2005, de règim intern del centre d'estades diürnes.

Cinquena.- S'estableix un període d'adaptació de 20 dies, comptats des de la signatura del present contracte, amb l'objectiu de conèixer tan el medi com el grau d'adaptació.

Sisena.- Els sotasignants es comprometen a seguir i complir el programa individual d'atenció que elabori l'equip professional del servei, atenent a les necessitats personals dels usuaris i usuàries.

Setena.- Els sotasignants estan obligats a informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la situació familiar, personal, mèdica, social i econòmica de l'usuari o usuària o dels seus



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

responsables legals, quan pogués ésser motiu de modificació, suspensió o cessament de la prestació del servei.

Vuitena.- Els familiars i responsables legals dels usuaris i usuàries coneixen i accepten que el fet de la prestació del servei no els eximeix de les seves responsabilitats envers de l'usuari o usuària.

Novena.- Els serveis mèdics del Centre es presten per l'IBSALUT.

Desena.- L'usuari o usuària i les persones responsables es comprometen a satisfer la taxa per prestació del servei establerta a l'article 14 del Reglament i la corresponent Ordenança Fiscal. La taxa s'abonarà mensualment, per domiciliació bancària. L'import s'actualitzarà per modificació de l'Ordenança Fiscal corresponent, que es comunicarà al Consell de Centre i s'exposarà al Taulell d'anuncis del Centre. Igualment, al Taulell d'anuncis del Centre hi constarà en tot moment una relació actualitzada d'imports de les taxes per la prestació dels serveis.

Onzena.- Les prestacions del servei compromeses són:

- 1.- Servei de manutenció, amb un berenar matinal, un dinar i un berenar vesperí, que s'abonaran de forma mensual, en aplicació de la taxa corresponent.
- 2.- Servei de fisioteràpia, que estarà inclòs dins l'import de la taxa de prestació del servei.

Dotzena.- L'horari del servei és de dilluns a divendres, excloent dies festius, de les 08:00 fins a les 19:30 hores.

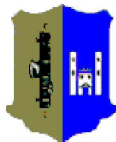
Tretzena.- El present contracte es podrà rescindir per voluntat expressa de les parts contractants, sempre que es comuniqui amb un mínim de 15 dies hàbils o si es produís qualsevol d'aquestes circumstàncies:

- 1.- Per baixa voluntària presentada per l'usuari o usuària o pel seu representant legal.
- 2.- Per incompliment dels pactes acordats.
- 3.- Per cessament definitiu de prestació del servei de forma general, com s'estableix a l'article 16.6 del Reglament 1/2005 de règim intern.
- 4.- Per totes les causes establertes amb caràcter individual a l'article 5.2 del Reglament 1/2005 de règim intern.

Catorzena.- El present contracte té una vigència de dos anys des de la seva signatura. El contracte es podrà prorrogar per períodes de dos anys, de forma indefinida mentre es mantingui la condició d'usuari o usuària establerta al Reglament de règim intern.

Quinzena.- L'usuari o usuària i la família hauran d'informar el Centre de qualsevol canvi que pugui afectar el benestar físic i emocional de l'usuari o usuària (situació familiar, canvis de residència, problemes de comportament, malalties, etc.)

Setzena.- L'usuari o usuària i la família hauran de respectar els horaris d'entrada i de sortida.



AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears

Dessetena.- L'usuari o usuària, o el seu responsable legal, es comprometen a aportar tota la documentació sol·licitada per a realitzar l'ingrés.

I en prova de conformitat signen el present contracte a Consell, a de de 20 ,

L'USUARI O USUÀRIA

LA PERSONA RESPONSABLE

EL BATLE PRESIDENT